

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wiśła” Sp. z o.o.** Sulnówko 74 C, 86-100 Świecie, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308822 o kapitale zakładowym w wysokości 50 000 zł, NIP 5591983792, REGON 340430361, nr BDO 000004385 reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Werkowskiego – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej „**Przyjmującym odpady**”

a

1. ....

zwanym dalej „**Dostawcą odpadów**”

Wspólnie zwane dalej **Stronami**.

o następującej treści:

### §1

#### Definicje

Występujące w niniejszej umowie określenia winny mieć znaczenie zgodne z następującymi objaśnieniami:

1. **Umowa** - oznacza umowę zawartą między Przyjmującym odpady, a Dostawcą odpadów, wraz ze wszystkimi załącznikami,
2. **Regulamin** - Regulamin przyjmowania odpadów przez Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku,
3. **MKUOK** - Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku.

### § 2

#### Oświadczenia Przyjmującego odpady

1. Przyjmujący odpady oświadcza, że:
  - 1) usługa zagospodarowania odpadów będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza:
    - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy,
    - b) ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
    - c) ustawą prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).
    - d) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

### **§ 3**

#### **Oświadczenia Dostawcy odpadów**

1. Dostawca odpadów oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie decyzje i pozwolenia wymagane przez przepisy prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym posiada wpis do rejestru działalności regulowanej (jeśli jest wymagany),
  - 2) posiada wpis do rejestru BDO,
  - 3) będzie realizował niniejszą Umowę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określonych § 2 niniejszej Umowy,
  - 4) zapoznał się szczegółowo z Regulaminem i nie wnosi do niego uwag,
  - 5) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 6) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 7) spełnia wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **§ 4**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Dostawca odpadów zobowiązuje się przekazywać odpady do MKUOK, a Przyjmujący odpady zobowiązuje się do przyjmowania przedmiotowych odpadów i ich zagospodarowania.
2. Ze względu na ograniczone moce przerobowe MKUOK Strony ustalają maksymalny limit odpadów przekazywanych do MKUOK przez Dostawcę odpadów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
3. Dostawca odpadów zobowiązuje się do przestrzegania zasad ustalonych w Regulaminie, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy - załącznik nr 1.

### **§ 5**

#### **Warunki dostarczania odpadów**

1. Dostawca odpadów będzie dostarczał odpady w dni powszednie:  
Poniedziałek – Piątek: 07:00 - 17:30
2. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyjęcie odpadów do MKUOK poza godzinami wymienionym w pkt. 1., po ustaleniu warunków z Przyjmującym odpady, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W dniu podpisania umowy Dostawca odpadów opracuje i dostarczy Przyjmującemu odpady harmonogram dostaw odpadów w czasie trwania niniejszej Umowy wskazujący szacunkowe ilości odpadów, które Dostawca odpadów zamierza dostarczać do MKUOK w rozbiciu na okresy miesięczne.
4. W dniu podpisania umowy Dostawca odpadów dostarczy Przyjmującemu odpady wykaz pojazdów, którymi będą dowożone odpady do MKUOK. Dostawca odpadów będzie niezwłocznie aktualizował powyższe dane.

5. W dniu podpisania umowy Dostawca odpadów dostarczy Przyjmującemu odpady wykaz gmin, z których dostarczane będą odpady zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy. Dostawca odpadów będzie niezwłocznie aktualizował powyższe dane.

## **§ 6**

### **Odmowa przyjęcia odpadów**

1. Przyjmujący odpady może odmówić przyjęcia odpadów w razie:
  - 1) wystąpienia awarii MKUOK uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów,
  - 2) braku technicznych możliwości przyjmowania i zagospodarowania odpadów, w tym m.in. ze względu na ograniczone powierzchnie magazynowe i moce technologiczne MKUOK,
  - 3) braku prawnych możliwości przyjmowania i zagospodarowania odpadów,
  - 4) dostarczenia odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych oraz strumienia odpadów komunalnych zmieszanych zawierających następujące zanieczyszczenia:
    - a) odpady niebezpieczne,
    - b) odpady medyczne i weterynaryjne,
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - d) odpady wielkogabarytowe,
    - e) gruz budowlany.
  - 5) pozostawiania przez Dostawcę odpadów w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej jeden pełny okres płatności,
  - 6) nie wypełniania przez Dostawcę odpadów obowiązków wynikających z przepisów prawa i Regulaminu,
  - 7) dostarczenia odpadów o składzie niezgodnym z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami.
2. W przypadku opisanym w §6 ust.1 pkt 2) Przyjmujący odpady może przesunąć w czasie przyjęcie odpadów wskazując Dostawcy odpadów najbliższy możliwy termin ich dostawy.
3. Przyjmujący odpady ma prawo również odmówić przyjęcia kolejnej dostawy odpadów w przypadku braku zatwierdzenia przez Dostawcę odpadów w terminie 2 dni od poprzedniej dostawy odpadów do MKUOK kart przekazania odpadów w systemie BDO.

## **§ 7**

### **Zasady przyjmowania odpadów**

1. Transport odpadów do MKUOK leży po stronie Dostawcy odpadów. Dostawca odpadów jest obowiązany dostarczać odpady pojazdami spełniającymi wszelkie wymagania prawa i Regulaminu.
2. Dostawca odpadów zobowiązany jest wykazać, z obszaru których gmin dane odpady pochodziły. Zaleca się, aby w jednym pojeździe znajdowały się wyłącznie odpady z terenu jednej gminy lub związku międzygminnego.
3. Odpady będą przyjmowane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami.

4. Przyjmujący odpady będzie przyjmował od Dostawcy odpadów odpady na podstawie potwierdzenia wygenerowania karty przekazania odpadów w elektronicznej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z modułem ewidencji odpadów, w tym zawierającej rodzaj dostarczonego odpadu i jego kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
5. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Dostawca odpadów obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do wygenerowania karty przekazania odpadów, przekazania podstawowej charakterystyki odpadów, wraz z testami zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczenia odpadów do składowania na składowiskach.
6. Dostawca odpadów ponosi odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i ze stanem faktycznym sporządzenie wszystkich dokumentów niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy, w tym Kart Przekazania Odpadów, (KPO), Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK), w szczególności w zakresie kodów, rodzaju i masy odpadów oraz miejsca pochodzenia.
7. W wyjątkowych wypadkach, na wniosek Dostawcy odpadów złożony w nieprzekraczalnym terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu sporządzenia dokumentów, o których stanowi ust.7, Strony dopuszczają możliwość zmiany danych zawartych w przedmiotowych dokumentach i kwitach wagowych (KW). Powyższa procedura nie dotyczy miesiąca grudnia, w którym zmiany danych zawartych w wyżej wymienionych dokumentach będą dokonywane na wniosek Dostawcy odpadów wyłącznie do 31 grudnia.
8. W przypadku braku zgłoszenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust.8 Umowy Dostawca odpadów traci prawo żądania zmiany danych zawartych w dokumentach, o których stanowi ust.7 Umowy. Powyższe dotyczy również kwitów wagowych (KW).
9. Ilość przyjmowanych odpadów ustalana jest na podstawie wagi pojazdu netto Dostawcy odpadów, tj. różnicy pomiędzy wskazaniem wagi pojazdu przy wjeździe i wyjeździe z terenu MKUOK.
10. Dostawca odpadów dokonuje niezwłocznie rozładunku odpadów we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez Przyjmującego odpady.
11. Ważenie jest potwierdzane każdorazowo dowodem ważenia zawierającym datę i godzinę dostawy, numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj odpadu, wagę odpadu, gminę, z obszaru której pochodzi odpad oraz podpisy pracowników Przyjmującego odpady i Dostawcy odpadów. Dostawca odpadów otrzymuje jeden egzemplarz dowodu ważenia.
12. Dostawca odpadów po dostarczeniu odpadów do Przyjmującego odpady zobowiązany jest do zatwierdzania kart/ korekt kart w systemie BDO w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia dostarczenia odpadów do MKUOK.

## **§ 8**

### **Zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów**

1. Opłata za przyjęcie odpadów do zagospodarowania wyliczana jest na podstawie wagi i rodzaju dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Przyjmujący odpady może dokonać zmiany obowiązującego cennika informując o tym Dostawcę odpadów z 14 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana obowiązującego cennika nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. W przypadku przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata naliczona zostanie przez Przyjmującego odpady w oparciu o własne wyliczenia, według kodu odpadu określonego w obowiązującym cenniku.
4. Do ustalonej ceny doliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką na dzień dostarczenia odpadów.
5. W przypadku dostarczenia odpadów zmieszanych, przy jednoczesnym braku możliwości rozdzielania i zważenia odpadów wg określonego rodzaju (kodu), opłata naliczana jest dla całej dostarczonej masy wg stawki odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku.

## **§ 9**

### **Zasady rozliczeń**

1. Zapłata wynagrodzenia przez Dostawcę odpadów nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Przyjmującego odpady do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostawy odpadów, w terminie do .... od daty wystawienia przez Przyjmującego odpady faktur VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez Strony dokumenty wagowe, wystawiane każdorazowo przy dostarczeniu odpadów.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Przyjmującego odpady.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy, Dostawca odpadów ureguluje przelewem na konto Przyjmującego odpady, tj. Bank Millennium S.A. 83 1160 2202 0000 0001 1268 6732. Przyjmujący odpady pisemnie poinformuje Dostawcę odpadów o zmianie danych, o których mowa w niniejszym ustępie, która to zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Dostawca odpadów upoważnia Przyjmującego odpady do wystawiania faktur bez podpisu Dostawcy odpadów.

## **§ 10**

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do wyczerpania maksymalnych limitów wszystkich rodzajów odpadów wskazanych w Załączniku nr 4 Umowy, nie później jednak niż do 31.12.2022 r.

## **§ 11**

### **Kontakt**

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Dostawcą odpadów, Przyjmujący odpady ustanawia następującą osobę:
  - 1) Agnieszka Boniek – mail: boniek-agnieszka@ekowisla.pl; tel. 52 330 19 80
2. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Przyjmującym odpady, Dostawca odpadów ustanawia następujące osoby(ę):

1) .....

## § 12

### Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą naliczane kary umowne określone poniżej.
2. Dostawca odpadów zapłaci karę umowną Przyjmującemu odpady za:
  - a) odstąpienie od umowy przez Przyjmującego odpady lub Dostawcę odpadów z przyczyn zależnych od Dostawcy odpadów w wysokości 10 000 zł netto,
  - b) dostarczenie odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych, medycznych, weterynaryjnych oraz strumienia odpadów komunalnych zmieszanych zawierających następujące zanieczyszczenia: odpady niebezpieczne, odpady medyczne i weterynaryjne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, gruz budowlany w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu (w szczególności zasad p.poż., BHP, organizacji ruchu na terenie MKUK) w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy odpadów z obowiązku zabrania odpadów, o których stanowi §12 ust. 2 pkt a – c niniejszej Umowy z terenu MKUOK jak również z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy i Regulaminu.
4. W przypadku braku wykonania obowiązków, o których stanowi §12 ust. 3 niniejszej Umowy Przyjmującemu odpady przysługuje prawo zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy odpadów.
5. Przyjmujący odpady zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne należne Przyjmującemu odpady mogą zostać potrącone przez Przyjmującego odpady z wynagrodzenia lub innego tytułu należnego Dostawcy odpadów, choćby nie było jeszcze wymagalne.
7. Dostawca odpadów ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wyrządzone Przyjmującemu odpady lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu) przez pracowników Dostawcy odpadów lub inne osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz.
8. Dostawca odpadów zobowiązuje się zabezpieczyć Przyjmującego odpady i zwolnić go z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem przez Dostawcę odpadów postanowień niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Przyjmującego odpady wynikającymi z naruszenia przez Dostawcę odpadów postanowień niniejszej Umowy Dostawca odpadów zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Przyjmującemu odpady należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Przyjmującego odpady lub w przypadku braku takiej

możliwości - przystąpić po stronie Przyjmującego odpady do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Przyjmującemu odpady oraz zwrócić Przyjmującemu odpady wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Przyjmującego odpady pisemnego żądania ich zwrotu.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Przyjmujący odpady ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) niewywiązania się Dostawcy odpadów z obowiązku zapłaty wymagalnego i należnego Przyjmującemu odpady wynagrodzenia w całości lub części w przypadku gdy opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia jest większe niż 30 dni,
  - 2) jeżeli Dostawca odpadów stał się niewypłacalny, zostało wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Dostawcy odpadów,
  - 3) jeżeli Dostawca odpadów utraci stosowne pozwolenia lub decyzje niezbędne do prowadzenia działalności objętej zakresem niniejszej Umowy,
  - 4) jeżeli Dostawca odpadów co najmniej 2 razy nienależycie wywiązał się z obowiązków ewidencji odpadów w systemie BDO i mimo pisemnego wezwania Przyjmującego odpady nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy przez Przyjmującego odpady nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.

### **§ 14**

#### **Wypowiedzenie**

Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, zawiadamiając o tym drugą Stronę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Strony wówczas dokonują rozliczenia za czynności wykonane w okresie trwania umowy i okresie wypowiedzenia umowy.

### **§ 15**

#### **Zmiany umowy**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16**

#### **Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Przyjmujący odpady informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o., Sulnówko 74C, 86-100 Świecie. Tel. 52 330 19 80; e-mail: biuro@ekowisla.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Unieszkodliwiania Odpadów „Eko-Wisła” Sp. z o.o. jest Pan Artur Jackowski, kontakt: iod@ekowisla.pl;
- 3) Przyjmujący odpady przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
  - a) dane mające na celu potwierdzenie tożsamości takie jak imię i nazwisko, numer PESEL, numer dowodu osobistego, datę urodzenia;
  - b) dane kontaktowe, takie jak: numer telefonu, adres email, adres zamieszkania;
  - c) dane identyfikacji podatkowej;
  - d) dane dotyczące sytuacji majątkowej i finansowej - jeśli jest to konieczne z punktu widzenia świadczonych usług;
  - e) dane dotyczące działalności zawodowej, gospodarczej;
  - f) inne kategorie danych osobowych, o ile nie można zakwalifikować tych danych do żadnej ze wskazanych grup, a przetwarzanie jest dokonywane w celach określonych niniejszą informacją;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy przyjmowania i zagospodarowania odpadów, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które Przyjmujący odpady uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Przyjmującego odpady oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Przyjmującego odpady
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Przyjmującemu odpady przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania do usunięcia Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, pod warunkiem wystąpienia szczególnej sytuacji



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Podanie danych osobowych we wszystkich celach, o których mowa powyżej, jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

#### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

#### **§ 18**

Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

#### **§ 19**

Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Przyjmującego odpady.

#### **§ 20**

Doręczenie wszelkich pism, faktur VAT i informacji uważa się za skuteczne jeśli zostaną skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie.

#### **§ 21**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący odpady i jeden Dostawca odpadów.

PRZYJMUJĄCY ODPADY

DOSTAWCA ODPADÓW

.....

.....

Załączniki:

- 1) Regulamin
- 2) Obowiązujący cennik
- 3) Wykaz gmin
- 4) Limity dostarczanych odpadów